

Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска
«Спортивная школа олимпийского резерва № 6»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ ДО г. Омска «СШОР № 6»
Н.И. Русанов
01 марта 2023 г. № 15(а)-од



ПРИНЯТО
На заседании тренерского совета
БУ ДО г. Омска «СШОР № 6»
Протокол от 01 марта 2023 г.

Правила
приема, перевода и отчисления
обучающихся, проходящих спортивную подготовку

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления обучающихся, проходящих спортивную подготовку (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Приказом Министерства спорта РФ от 3 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; Приказом Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» от 30.10.2015 № 999; Порядком приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57; Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта; Уставом бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва № 6» (далее Учреждение) и настоящими Правилами.

2. Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления обучающихся, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

II. Приемная и апелляционная комиссия

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. При этом требования к уровню образования поступающих не предъявляются. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

12. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

15. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

20. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

25. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего,

подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

28. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Учреждение, объявляет прием граждан на обучение по этим программам при наличии соответствующей лицензии.

Для выявления лиц, имеющих способности в области физической культуры и спорта, Учреждение проводит индивидуальный отбор. В целях приема и отбора граждан создаются приемная и апелляционная комиссии. Их составы утверждает Учреждение.

Количество поступающих на бюджет определяется учредителем Учреждения в соответствии с госзаданием. При наличии после зачисления вакантных мест Учреждение вправе провести дополнительный прием граждан в установленные ею сроки.

III. Порядок перевода, зачисления и восстановления в течение спортивного сезона

1. Основанием для продолжения спортивной подготовки спортсменов старше 18 лет по программе Учреждения могут быть стабильно высокие результаты на официальных спортивных соревнованиях (не ниже уровня всероссийских соревнований), а также включение в список кандидатов в спортивную сборную команду Омской области, Российской Федерации по видам спорта. Прием на этап совершенствования спортивного мастерства может быть организован в течение спортивного сезона путем перевода из других организаций, а также по завершении тренировочного этапа другого Учреждения.

2. Спортсмены, зачисляемые в Учреждение на этап совершенствования спортивного мастерства, входящие в сборные команды Омской области и (или) Российской Федерации могут заключать трудовые договоры с центрами спортивной подготовки.

3. Перевод спортсменов (в т.ч. досрочно) с одного года или этапа спортивной подготовки на другой осуществляется решением тренерского совета при условии выполнения ими контрольно-переводных нормативов, установленных программой по виду спорта.

4. Спортсмены, не выполнившие предъявляемые требования контрольно-

переводных нормативов, могут повторно продолжить спортивную подготовку на этом же этапе, но не более одного года.

5. На основании решения тренерского совета директор Учреждения издает приказ о переводе спортсменов на последующий год или этап спортивной подготовки.

6. На основании решения тренерского совета допускается перевод спортсменов в течение спортивного сезона (года) из одной группы в другую, или с одного отделения в другое.

7. Основной перевод спортсменов по этапам (периодам этапов) спортивной подготовки осуществляется ежегодно в начале (тренировочного) года на основании требований программы спортивной подготовки. В исключительных случаях по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии, а также соответствии возрастных особенностей спортсмена требованиям программы, возможен перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

8. Перевод спортсмена от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется на основании решения тренерского совета, в том числе по личному заявлению спортсмена и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин.

9. Переход спортсмена в другую организацию в течение года осуществляется по согласованию с Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Восстановление в Учреждение спортсменов за счет средств бюджета производится при наличии бюджетных мест и личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) поступающих и контрольного тестирования, определяющего возможность зачисления, восстанавливаемого на определенный этап и период подготовки по избранному виду спорта.

IV. Порядок отчисления из спортивной школы

1. Спортсмен может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей), в т. ч. в связи с переездом на новое место жительства;
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием спортивной подготовки по программе Учреждения.

2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- невыполнение спортсменом требований программы, разработанной на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта;
- нарушение Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения, в том числе за невыполнение спортсменами контрольно-переводных нормативов более 4 раз в течение 2 лет подряд;
- за проявление неуважения к чести и личному достоинству тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта, а также работников Учреждения;

- наличие медицинских противопоказаний к продолжению учебно-тренировочных занятий (при наличии соответствующего медицинского документа);

- установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для применения в спорте;

- за нарушение антидопинговых правил и (или) создание препятствий проведению допингового контроля;

- пропуск более 40% учебно-тренировочных занятий за месяц и более 10% учебно-тренировочных занятий в течение спортивного сезона без уважительных причин;

- нарушение условий договора оказания услуг по программе 2;

- в связи с достижением спортсменом предельного возраста и (или) отсутствием оснований для дальнейшего прохождения спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства;

- в связи с переводом в другую организацию, в том числе спортивное Учреждение;

- за несоблюдение спортивного режима и гигиенических требований;

- за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных правонарушений, порочащих честь и достоинство Учреждения;

- за неаккуратное и небрежное отношение к имуществу Учреждения;

- за использование спортивной формы и инвентаря, выдаваемого Учреждением вне учебно-тренировочного процесса.

3. Отчисление спортсмена принимается на основании решения тренерского совета и утверждается директором Учреждения.

4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение спортивного сезона (тренировочного года).

5. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания (травмы).

6. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их первому требованию.

7. Сохранение места за спортсменом («академический» отпуск) в Учреждении на время его отсутствия возможно в случаях:

- длительной болезни (травмы);

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

- в иных случаях в соответствии с уважительными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) и подтверждающими документами согласно порядку, разработанному Учреждением.

Директору
БУ ДО г. Омска «СШОР №6»
Русанову Н.И.

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ 2023г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь): _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в БУ ДО города Омска «СШОР №6» на прохождение спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта: плавание, подводный спорт (нужное подчеркнуть).

Данные о ребенке:	
День, месяц, год рождения	
№ школы, класс/ детский сад	
Домашний адрес, телефон	
Паспорт / свидетельство о рождении	Серия №
Пенсионное свидетельство	№
ИНН	№
Мать: Ф.И.О.	Место работы, должность, телефон, e-mail
Отец: Ф.И.О.	Место работы, должность, телефон, e-mail
Законные представители: Ф.И.О.	Место работы, должность, телефон, e-mail

Количество несовершеннолетних детей в семье _____

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, правилами приема, перевода и отчисления, правилами поведения, правами и обязанностями спортсменов, ознакомлен (а).

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(а) на прохождение моим ребенком процедуры индивидуального отбора для поступления в учреждение согласно положения о порядке приема в учреждение. С правилами индивидуального отбора в БУ ДО г. Омска «СШОР №6» ознакомлен(а).

Также мне разъяснено, что для дальнейшего допуска к учебно-тренировочным занятиям, спортивным соревнованиям, перевода на следующий этап (год) спортивной подготовки обучающиеся, проходящие спортивную подготовку, обязаны два раза в год проходить углубленное обследование, дополнительные медицинские осмотры, а также иметь обязательное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) _____

даю согласие на диспансеризацию и дополнительные осмотры моего ребенка.

Дата _____

Подпись заявителя _____ (_____)

Директору
БУ ДО г. Омска «СШОР №6»
Русанову Н.И.

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ 2023г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для совершеннолетнего поступающего)

Прошу зачислить _____
(фамилия, имя, отчество)

в БУ ДО г. Омска «СШОР №6» для прохождения спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта: плавание, подводный спорт (нужное подчеркнуть).

Данные о поступающем:	
День, месяц, год рождения	
№ школы, класс/ детский сад	
Домашний адрес, телефон	
Паспорт	Серия №
Пенсионное свидетельство	№
ИНН	№
Мать: Ф.И.О	Место работы, должность, телефон, e-mail
Отец: Ф.И.О.	Место работы, должность, телефон, e-mail
Законные представители: Ф.И.О.	Место работы, должность, телефон, e-mail

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, правилами приема, перевода и отчисления, правилами поведения, правами и обязанностями спортсменов, ознакомлен (а).

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(а) на прохождение процедуры индивидуального отбора для поступления в учреждение согласно положению о порядке приема в учреждение. С правилами индивидуального отбора в учреждение города Омска «СШОР №6» ознакомлен(а).

Также мне разъяснено, что в дальнейшем для допуска к учебно-тренировочным занятиям, спортивным соревнованиям, перевода на следующий этап (год) спортивной подготовки обучающиеся, осуществляющие спортивную подготовку, обязаны два раза в год проходить углубленное медицинское обследование, дополнительные медицинские осмотры, иметь обязательное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) _____

даю согласие на диспансеризацию и дополнительные медицинские осмотры.

Дата _____

Подпись поступающего _____ (_____)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
несовершеннолетнего поступающего и его родителей (законных представителей)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
мать, отец, законный представитель поступающего (подчеркнуть)
документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)
серия _____ номер _____
выдан _____
(кем и когда)
проживающий(ая): _____

своей волей и в своем интересе даю БУ ДО города Омска «СШОР №6», 644099, г. Омск, ул. Таубе, 2 (далее – «Учреждение»), согласие на обработку:

1. Моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- место регистрации и фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного, служебного);
- место работы, занимаемой должности;
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе спортивной подготовки ребенка и меня в Учреждении.

2. Персональных данных поступающего (ребенка, в том числе находящегося под опекой, и т.д.):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата, месяц, год и место рождения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного);
- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (фотографические изображения);
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме ребенка и меня в ходе спортивной подготовки в Учреждении.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков поступающих, формирования единого интегрированного банка данных контингента поступающих, осуществления спортивной подготовки, индивидуального учета результатов освоения программы спортивной подготовки и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса – сайта Учреждения; наполнения и работы в региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, ведения статистики с применением различных способов обработки, а также в целях организации и итогов участия моего ребенка в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие на передачу персональных данных:

- в архив Учреждения и (при необходимости) в городской архив для хранения;
- в страховую компанию;

- в обслуживающую медицинскую организацию;
- в организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам, обеспечивающим и участвующим в проведении спортивных мероприятий); обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение); использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, письменному запросу уполномоченных Учреждений) обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует весь период прохождения спортивной подготовки моим ребенком в Учреждении и меня и на срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано в любое время письменным заявлением.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
совершеннолетнего поступающего**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

серия _____ номер _____

выдан _____
(кем и когда)

проживающий(ая) : _____

своей волей и в своем интересе даю БУ ДО города Омска «СШОР №6», 644099, г. Омск, ул. Таубе, 2 (далее – «Учреждение»), согласие на обработку:

1. Моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного);
- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (фотографические изображения);
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе спортивной подготовки в Учреждении.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков поступающих, формирования единого интегрированного банка данных контингента поступающих, осуществления спортивной подготовки, индивидуального учета результатов освоения программы спортивной подготовки и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса – сайта Учреждения; наполнения и работы в региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, ведения статистики с применением различных способов обработки, а также в целях организации и итогов участия в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие на передачу персональных данных:

- в архив Учреждения и (при необходимости) в городской архив для хранения;
- в страховую компанию,
- в обслуживающую медицинскую организацию;
- в Учреждение, осуществляющее подготовку спортивного резерва.

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

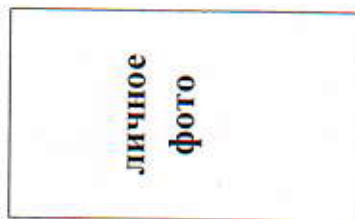
Данное согласие действует весь период прохождения мной спортивной подготовки в Учреждении и срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любое время письменным заявлением.

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Личная карточка спортсмена



Ф.И.О. _____

Дата, месяц, год рождения «__» _____ пол _____

Вид спорта _____

Дата начала занятий спортом «__» _____

Дата сдачи приемных нормативов «__» _____ - «__» _____ результат _____

Дата приема в учреждение «__» _____ приказа о зачислении от «__» _____ № _____

Программа _____

Этап	дата зачисления, реквизиты приказа	дата перевода/отчисления, реквизиты приказа	дата сдачи контрольно-переводных нормативов	результат сдачи контрольно-переводных нормативов	лучший результат года (баллы)	лучший результат года (соревнования, место)	присвоенный разряд, реквизиты приказа
СО							
Весь период							
НП							
1							
2							
3							
Т							
1							
2							
3							
4							
5							
СМ							
1							
2							
3							

Журнал приема заявлений

№ п/п	ФИО (поступающего)	Адрес места жительства	Контактный телефон родителей (законных представителей)	Дата приема заявления и документов	Ответственный за прием документов поступающих (Ф.И.О.)	Сведения о зачислении в Учреждение (приказ №, дата)

**Расписка
в получении предоставленных документов**

" _____ " _____ 20__ г. г. _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

" _____ " _____ 20__ г.

получил(а) от _____

_____ (фамилия имя отчество)

паспорт серия _____ номер _____ выдан " _____ " _____ 20__ г.

код подразделения _____ зарегистрированный по адресу: _____

следующие документы, представленные на прием в Учреждение:

1. Копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
2. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) для несовершеннолетнего;
3. Документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
4. Фотографии поступающего (в количестве 2 штук, формат 3×4 см).
5. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего;
6. Справка по месту обучения из образовательной организации;
7. Копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
8. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
9. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (при наличии);
10. Копия приказа о выполнении спортивного разряда (при наличии);
11. Копия полиса добровольного страхования от несчастного случая;
12. Согласие на участие в мероприятиях;
13. Соглашение на самостоятельный приход и уход обучающегося в возрасте до 12 лет или передаче ребенка лицу, выбранному законным представителем, для сопровождения в Учреждение или из Учреждения.

Согласие на участие в мероприятиях БУ ДО города Омска «СШОР №6»

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)
 документ, удостоверяющий личность _____
 (вид документа)
 серия _____ номер _____ выдан _____

 (кем и когда)
 проживающий(ая): _____

своей волей и в своем интересе даю БУ ДО города Омска «СШОР №6» согласие на участие моего ребенка (опекаемого) в мероприятиях (физкультурно-спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях, фестивалях, выставках, олимпиадах, конкурсах и т.д.), и при этом:

1. Я принимаю на себя ответственность за поведение моего ребенка (опекаемого) в ходе проведения мероприятий и возможность возникновения, вследствие этого поведения, последствий, которые могут отразиться на его физическом и эмоциональном состоянии, и не имею права требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба от организаторов мероприятий.
2. Я обязуюсь, что я и мой ребенок (опекаемый) будем следовать всем требованиям организаторов мероприятий, связанным с вопросами безопасности.
3. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное на месте проведения мероприятий, и в случае его утери не имею права требовать компенсации от организаторов мероприятий.
4. В случае необходимости я готов(а) воспользоваться медицинской помощью, предоставленной мне и/или моему ребенку (опекаемому) организаторами мероприятий.
5. Я согласен с тем, что участие моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и/или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату; я отказываюсь от компенсации в отношении этих материалов.

« _____ » _____ 20 _____ г

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО родителя/законного представителя)

СОГЛАШЕНИЕ

на самостоятельный приход и уход ребенка (подопечного) в возрасте до 12 лет или передаче ребенка лицу, выбранному законным представителем, для сопровождения в БУ ДО города Омска «СШОР №6» или из БУ ДО города Омска «СШОР №6»

Я, _____
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____,

выдан _____
(кем и когда)

дата выдачи _____

как законный представитель

_____ (Ф.И.О. ребенка)

на основании _____
(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

с одной стороны, и БУ ДО города Омска «СШОР № 6» (далее по тексту Учреждение) в лице директора Русанова Николая Ивановича, действующего на основании Устава с другой стороны заключили соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Самостоятельный приход и уход ребенка (подопечного) в возрасте до 12 лет или передаче ребенка лицу, выбранному законным представителем, для сопровождения в Учреждение или из Учреждения.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Законный представитель даёт согласие на самостоятельный приход и уход/сопровождение (нужное подчеркнуть) ребенка (подопечного)

_____ (Ф.И.О. занимающегося)

_____ (год рождения занимающегося)

по маршруту следования между Учреждением и домом: _____
(описание маршрута)

Законный представитель обязуется контролировать передвижение ребенка (подопечного) по маршруту следования всеми доступными законному представителю средствами контроля и разъяснять ребенку (подопечному) правила поведения на улицах.

Законный представитель **даёт (не даёт)** (нужное подчеркнуть) согласие на сопровождение ребенка (подопечного) следующему доверенному лицу, осуществляющему сопровождение в спортивное Учреждение или из спортивного Учреждения *(в случае, если законный представитель не даёт согласие на сопровождение, данные на доверенное лицо не заполняются)*

_____ (Ф.И.О. доверенного лица)

проживающего по адресу: _____

паспорт № _____, выданный (когда и кем) _____

_____ дата выдачи _____

_____ контактные телефоны доверенного лица _____

_____ (Ф.И.О. доверенного лица)

проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____,

выданный (когда и кем) _____

_____ контактные телефоны доверенного лица _____

Законный представитель полностью доверяет сохранение безопасности и здоровья ребенка (подопечного) указанному выше сопровождающему доверенному лицу.

Учреждение обязуется сопровождать ребёнка (подопечного) в возрасте до 12 лет (далее спортсмена) до выхода или передавать доверенному лицу в установленном месте на территории Учреждения.

3. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ

Учреждение со своей стороны осуществляет контроль за соблюдением условий Соглашения.

Законный представитель со своей стороны осуществляет контроль за соблюдением условий Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Законный представитель проинформирован об ответственности за оставление ребенка (подопечного) без присмотра.

Законный представитель подтверждает, что, давая такое соглашение, действует своей волей и в интересах своего ребенка (подопечного).

Обе стороны данного соглашения несут ответственность за оставление спортсменов в Учреждении без присмотра в соответствии с законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 2030 года.

Соглашение может быть отозвано по письменному заявлению законного представителя или Учреждения с обязательным уведомлением законного представителя. Соглашение составлено в двух экземплярах и хранится в личном деле спортсмена.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор

Законный представитель

_____ Русанов Н.И.

_____/_____

(подпись)
дата: _____

(подпись) / (Ф.И.О.)
дата: _____

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]